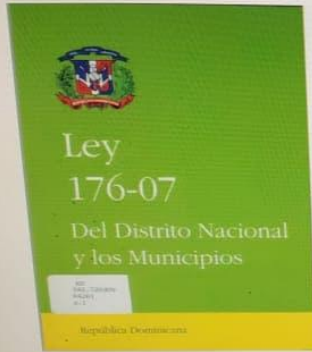


MARCO LEGAL



“Artículo 149.- Función Pública Municipal. La función pública municipal es regulada de conformidad con la Ley y Reglamentos de Servicio Civil y Carrera Administrativa que aplique en general para la administración pública”.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MARCO LEGAL

Ley No. 41-08 de Función Pública.

Capítulo VI. Del desarrollo, Evaluación del Desempeño y Promoción. Artículos del 45 al 50.

DETERMINAR LA CALIDAD DE SU TRABAJO Y POSIBLE MEJORA

OTORGAR INCENTIVOS ECONÓMICOS, ACADÉMICOS Y MORALES

DETERMINAR SUS NECESIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN Y PREVER SU DESARROLLO



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FORMULARIO DE ACCIONES RELEVANTE



Es un formulario utilizado para registrar las conductas tanto positivas como negativas que muestre el servidor (a) durante todo el periodo sujeto a evaluación. Ese registro permite evaluar de manera más objetiva y justa.

Además es un documento soporte para cualquier reclamo por inconformidad con los resultados que pudieran presentarse.



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FORMULARIO DE INCIDENTES CRÍTICOS

NOMBRE DE INSTITUCIÓN		FORMULARIO DE INCIDENTES CRÍTICOS	
I. DATOS GENERALES DEL EMPLEADO			
I.1 NOMBRE: Juan de los Palotes		I.2 CÉDULA: 000-000000-0	
I.3 CARGO: Archivista		I.4 TIEMPO EN EL CARGO: 3 Años	
II. INCIDENTES CRÍTICOS REGISTRADOS			
2.1 Fecha	2.2 Actividad	2.3 Desempeño en la actividad	Impacto (+) o (-) en el área de trabajo
25/10/2020	Automatizar los Archivos de documentos	El servidor diseñó una tabla dinámica en Excel para organizar mejor el fichero de archivos.	Reducción de tiempo en la búsqueda de información
26/11/2020	Falta de 2do grado	Recibir obsequio de un cliente para localizar un expediente	Afecta la imagen Institucional

* Este formulario es de uso exclusivo del evaluador y sirve para anotar todo incidente crítico que le pueda ocurrir al empleado lo cual ayudará para revisar las actuaciones trimestrales de sus subordinados; se usa como referencia y complemento de la evaluación del desempeño anual.

Evaluador

Fecha



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Ministerio de Administración Pública (MAP)

FORMA EVAL-004

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO QUINQUENAL DEL SERVIDOR PÚBLICO

1. Datos del Servidor Evaluado

1.1 Nombre: Juan de los Palotes

1.2 Cédula: 000-000000-0

1.3 Cargo: Archivista

1.4 Tiempo en el cargo: 3 años

1.5 Fecha de inicio de la evaluación: 25/10/2020

1.6 Fecha de término de la evaluación: 26/11/2020

1.7 Observaciones del Evaluador:

1.8 Observaciones del Evaluado:

1.9 Factores que influyen en el desempeño (se completan con la opinión del evaluado):

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Descripción de la actividad

2.2 Descripción de la actividad

2.3 Descripción de la actividad

2.4 Descripción de la actividad

2.5 Descripción de la actividad

2.6 Descripción de la actividad

2.7 Descripción de la actividad

2.8 Descripción de la actividad

2.9 Descripción de la actividad

2.10 Descripción de la actividad

2.11 Descripción de la actividad

2.12 Descripción de la actividad

2.13 Descripción de la actividad

2.14 Descripción de la actividad

2.15 Descripción de la actividad

2.16 Descripción de la actividad

2.17 Descripción de la actividad

2.18 Descripción de la actividad

2.19 Descripción de la actividad

2.20 Descripción de la actividad

2.21 Descripción de la actividad

2.22 Descripción de la actividad

2.23 Descripción de la actividad

2.24 Descripción de la actividad

2.25 Descripción de la actividad

2.26 Descripción de la actividad

2.27 Descripción de la actividad

2.28 Descripción de la actividad

2.29 Descripción de la actividad

2.30 Descripción de la actividad

2.31 Descripción de la actividad

2.32 Descripción de la actividad

2.33 Descripción de la actividad

2.34 Descripción de la actividad

2.35 Descripción de la actividad

2.36 Descripción de la actividad

2.37 Descripción de la actividad

2.38 Descripción de la actividad

2.39 Descripción de la actividad

2.40 Descripción de la actividad

2.41 Descripción de la actividad

2.42 Descripción de la actividad

2.43 Descripción de la actividad

2.44 Descripción de la actividad

2.45 Descripción de la actividad

2.46 Descripción de la actividad

2.47 Descripción de la actividad

2.48 Descripción de la actividad

2.49 Descripción de la actividad

2.50 Descripción de la actividad

2.51 Descripción de la actividad

2.52 Descripción de la actividad

2.53 Descripción de la actividad

2.54 Descripción de la actividad

2.55 Descripción de la actividad

2.56 Descripción de la actividad

2.57 Descripción de la actividad

2.58 Descripción de la actividad

2.59 Descripción de la actividad

2.60 Descripción de la actividad

2.61 Descripción de la actividad

2.62 Descripción de la actividad

2.63 Descripción de la actividad

2.64 Descripción de la actividad

2.65 Descripción de la actividad

2.66 Descripción de la actividad

2.67 Descripción de la actividad

2.68 Descripción de la actividad

2.69 Descripción de la actividad

2.70 Descripción de la actividad

2.71 Descripción de la actividad

2.72 Descripción de la actividad

2.73 Descripción de la actividad

2.74 Descripción de la actividad

2.75 Descripción de la actividad

2.76 Descripción de la actividad

2.77 Descripción de la actividad

2.78 Descripción de la actividad

2.79 Descripción de la actividad

2.80 Descripción de la actividad

2.81 Descripción de la actividad

2.82 Descripción de la actividad

2.83 Descripción de la actividad

2.84 Descripción de la actividad

2.85 Descripción de la actividad

2.86 Descripción de la actividad

2.87 Descripción de la actividad

2.88 Descripción de la actividad

2.89 Descripción de la actividad

2.90 Descripción de la actividad

2.91 Descripción de la actividad

2.92 Descripción de la actividad

2.93 Descripción de la actividad

2.94 Descripción de la actividad

2.95 Descripción de la actividad

2.96 Descripción de la actividad

2.97 Descripción de la actividad

2.98 Descripción de la actividad

2.99 Descripción de la actividad

2.100 Descripción de la actividad



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Ministerio de Administración Pública (MAP)

FORMA EVAL-004

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO QUINQUENAL DEL SERVIDOR PÚBLICO

1. Datos del Servidor Evaluado

1.1 Nombre: Juan de los Palotes

1.2 Cédula: 000-000000-0

1.3 Cargo: Archivista

1.4 Tiempo en el cargo: 3 años

1.5 Fecha de inicio de la evaluación: 25/10/2020

1.6 Fecha de término de la evaluación: 26/11/2020

1.7 Observaciones del Evaluador:

1.8 Observaciones del Evaluado:

1.9 Factores que influyen en el desempeño (se completan con la opinión del evaluado):

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Descripción de la actividad

2.2 Descripción de la actividad

2.3 Descripción de la actividad

2.4 Descripción de la actividad

2.5 Descripción de la actividad

2.6 Descripción de la actividad

2.7 Descripción de la actividad

2.8 Descripción de la actividad

2.9 Descripción de la actividad

2.10 Descripción de la actividad

2.11 Descripción de la actividad

2.12 Descripción de la actividad

2.13 Descripción de la actividad

2.14 Descripción de la actividad

2.15 Descripción de la actividad

2.16 Descripción de la actividad

2.17 Descripción de la actividad

2.18 Descripción de la actividad

2.19 Descripción de la actividad

2.20 Descripción de la actividad

2.21 Descripción de la actividad

2.22 Descripción de la actividad

2.23 Descripción de la actividad

2.24 Descripción de la actividad

2.25 Descripción de la actividad

2.26 Descripción de la actividad

2.27 Descripción de la actividad

2.28 Descripción de la actividad

2.29 Descripción de la actividad

2.30 Descripción de la actividad

2.31 Descripción de la actividad

2.32 Descripción de la actividad

2.33 Descripción de la actividad

2.34 Descripción de la actividad

2.35 Descripción de la actividad

2.36 Descripción de la actividad

2.37 Descripción de la actividad

2.38 Descripción de la actividad

2.39 Descripción de la actividad

2.40 Descripción de la actividad

2.41 Descripción de la actividad

2.42 Descripción de la actividad

2.43 Descripción de la actividad

2.44 Descripción de la actividad

2.45 Descripción de la actividad

2.46 Descripción de la actividad

2.47 Descripción de la actividad

2.48 Descripción de la actividad

2.49 Descripción de la actividad

2.50 Descripción de la actividad

2.51 Descripción de la actividad

2.52 Descripción de la actividad

2.53 Descripción de la actividad

2.54 Descripción de la actividad

2.55 Descripción de la actividad

2.56 Descripción de la actividad

2.57 Descripción de la actividad

2.58 Descripción de la actividad

2.59 Descripción de la actividad

2.60 Descripción de la actividad

2.61 Descripción de la actividad

2.62 Descripción de la actividad

2.63 Descripción de la actividad

2.64 Descripción de la actividad

2.65 Descripción de la actividad

2.66 Descripción de la actividad

2.67 Descripción de la actividad

2.68 Descripción de la actividad

2.69 Descripción de la actividad

2.70 Descripción de la actividad

2.71 Descripción de la actividad

2.72 Descripción de la actividad

2.73 Descripción de la actividad

2.74 Descripción de la actividad

2.75 Descripción de la actividad

2.76 Descripción de la actividad

2.77 Descripción de la actividad

2.78 Descripción de la actividad

2.79 Descripción de la actividad

2.80 Descripción de la actividad

2.81 Descripción de la actividad

2.82 Descripción de la actividad

2.83 Descripción de la actividad

2.84 Descripción de la actividad

2.85 Descripción de la actividad

2.86 Descripción de la actividad

2.87 Descripción de la actividad

2.88 Descripción de la actividad

2.89 Descripción de la actividad

2.90 Descripción de la actividad

2.91 Descripción de la actividad

2.92 Descripción de la actividad

2.93 Descripción de la actividad

2.94 Descripción de la actividad

2.95 Descripción de la actividad

2.96 Descripción de la actividad

2.97 Descripción de la actividad

2.98 Descripción de la actividad

2.99 Descripción de la actividad

2.100 Descripción de la actividad



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MARCO LEGAL

Reglamento 525-09 ART. 4.
PRINCIPIOS RECTORES:

- EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- PROFESIONALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
- GESTIÓN BASADA EN RESULTADOS
- RENDICIÓN DE CUENTAS
- MÉRITO PERSONAL
- ÉTICA DEL SERVIDOR PÚBLICO

